

Mateřská škola Svémyslice, příspěvková organizace
Svémyslice 3, 250 91 Svémyslice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vypracovala a schválila:	Mgr. Zuzana Kašparová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Aktualizace:	13.10.2025

1. Obecná ustanovení

1.1 Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2022 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka tuto směrnici, která stanoví úplatu za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“), kterou hradí zástupci dítěte MŠ. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1.2 Vzdělávání v mateřské škole je označováno jako vzdělávání neposkytující stupeň vzdělání a lze je poskytovat za úplatu.

1.3 Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

2. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

2.1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel na období školního roku. Zveřejnění úplaty zajistí škola i obec na přístupném místě a způsobem obvyklým nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Měsíční výše úplaty může být maximálně 8% základní sazby minimální měsíční mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování.
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu, jsou azylanty, jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany nebo jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční

výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

3. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného kalendářního měsíce (pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty) z účtu zákonného zástupce na účet MŠ.
- Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

4. Osvobození od úplaty

4.1 Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

4.2 Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

4.3 Bezúplatně je vzděláváno dítě od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhne pátého roku věku.

5. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

5.1 V měsíci červenci nebo srpnu bude provoz mateřské školy přerušen. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v tomto období:

- pokud dítě do mateřské školy v době hlavních prázdnin nedochází, nehradí zákonný zástupce úplatu, a to i v případě, že provoz probíhá, dítě musí být řádně omluveno a předškolního vzdělávání se neúčastní ani jeden den v měsíci
- pokud je provoz MŠ přerušen po celý měsíc, je úplata stanovena ve výši 0,- Kč pro všechny děti

- v případě přerušení provozu jen v některých týdnech v měsíci je základní výše úplaty poměrově snížena.

5.2 V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících, než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcí za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na informační tabuli MŠ, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu MŠ, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

6. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- 6.1. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- 6.2. Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

7. Závěrečná ustanovení

Kontrolu ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

Příloha č. 1 Vzor Žádost o osvobození od úplaty
Příloha č. 2 Stanovení výše úplaty za daný školní rok

Ve Svémyslicích dne 13.10.2025

Mgr. Zuzana Kašparová
ředitelka školy

Příloha č. 1

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ, ODPUŠTĚNÍ ŠKOLNÉHO

Žádám o snížení / odpuštění školného pro školní rok:

Jméno žáka, jehož jsem zákonným zástupcem:

Důvod žádosti:

.....
.....
.....
.....
.....

Přílohy žádosti:

.....
.....
.....
.....
.....

Ve, dne

.....
Jméno, příjmení zákonného zástupce

.....
Podpis zákonného zástupce